



CONVOCATÒRIA DE BEQUES ERASMUS+ 2018-2019 PER LA FORMACIÓ DE PERSONAL DOCENT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ I FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA.

L'IES Cap de Llevant promou projectes de mobilitat per aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional. Per aquest motiu i des del curs 2014-2015, l'IES Cap de Llevant va començar els tràmits necessaris per gestionar els seus propis projectes de mobilitat del programa Erasmus finançat pel Programa d'Aprenentatge Permanent de la UE. Aquests projectes inclouen beques per a la formació del professorat i en pròximes convocatòries esperem que també el personal no docent del centre hi pugui participar.

1. Tipus de formació i objectius de cadascuna.

Aquesta formació pot ser de 2 tipus:

- **Mobilitat de personal docent i no docent a una empresa**

L'objectiu és permetre que els beneficiaris aprenguin de la transferència de coneixements o de competències i adquireixin aptituds pràctiques.

- **Mobilitat de personal docent i no docent d'una institució d'educació superior a una altra institució d'educació superior sòcia (prèvia signatura d'un acord institucional *Job Shadowing*)**

L'objectiu és permetre que els beneficiaris aprenguin de les experiències i bones pràctiques de la institució sòcia i millorin les aptituds que requereixen el seu lloc de feina actual.

2. Nombre de beques a adjudicar i durada de les estades

Per aquests cursos escolars 2018-2020 el centre té per assignar **7 beques per fer una estada d'una setmana de durada**. Aquesta formació ha de finalitzar com a molt tard el dia 31 de maig de 2020.

3. Dotació econòmica

L'ajut té com a finalitat contribuir a les despeses de viatge i manutenció. Tot i que no existeix distinció entre despeses de viatge, allotjament i manutenció i, per tant, la dotació de l'ajut pot repartir-se indistintament entre les diferents



despeses, la quantitat màxima assignada a cada participant es calcula en funció del nivell de vida del país de destí i la distància recorreguda al viatge . Les ajudes al desplaçament poden variar entre els 180 i els 530 €, en funció del país escollit.

Pel que fa a les despeses d'allotjament i manutenció, l'ajut es situa entre 75 i 120€ diaris, en funció del nivell de vida del país escollit.

La web del SEPIE mostra informació detallada i l'eina MobilityTool+ calcularà l'import de la subvenció sobre les bases de les tarifes de les taxes de contribució unitàries aplicables.

4. Programa de formació (Anexo IV Programa de trabajo personal)

A efectes de concessió de l'ajuda, és indispensable presentar un projecte de formació acceptat per la institució d'origen i d'acollida o per l'empresa. El projecte ha d'incloure com a mínim:

- els objectius de la mobilitat
- el valor afegit de la mobilitat per al centre i el propi interessat
- el programa d'activitats a desenvolupar
- els resultats esperats
- el pla de difusió de l'experiència

Aquest projecte s'ha de presentar seguint el format proposat per SEPIE que podeu trobar a la web del centre dins la secció de Programes Europeus: "ERASMUS+ PROGRAMA DE TRABAJO PARA MOVILIDAD DE PERSONAL DE FP"

5. Presentació de sol·licituds i terminis

Per sol·licitar un ajut de mobilitat ERASMUS per formació s'han de lliurar a l'oficina del centre els següents documents:

- Sol·licitud degudament emplenada (Annex I d'aquesta convocatòria)
- Annex IV: Projecte de formació, projecte de difusió i d'explotació de l'experiència segons el model establert i signat per l'organització d'acollida o amb el seu recolzament via email. Preacord d'acollida i dates. El projecte s'ha de redactar en anglès o en l'idioma del país d'acollida.
- CV Europass en anglès que inclogui les titulacions de llengües estrangeres.
- Fotocòpia de la titulació de la llengua estrangera aportada. (Anglès o idioma del país d'acollida).
- Fotocòpia del DNI.



Les sol·licituds es poden presentar a la secretaria del centre del 22 de gener al 15 de febrer de 2019.

La resolució provisional serà publicada a la web del centre abans del dia 22 de febrer.

La resolució definitiva serà publicada abans del dia 25 de febrer.

6. Criteris de selecció

Els candidats hauran de lliurar la sol·licitud de participació amb la documentació requerida dins del termini establert.

Totes aquelles sol·licituds que no incloquin les dades i documentació necessàries quedaran automàticament excloses del procés de selecció.

En cas que el nombre de sol·licituds no superi el nombre de places, l'adjudicació serà automàtica.

En cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places, s'aplicaran els criteris de selecció següents:

1. Adequació de l'estada: es prioritzaran les sol·licituds que a part de contribuir a la formació individual del participant, es consideri que poden contribuir a aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional. Per tant, es valorarà que serveixin per millorar la formació impartida en una o vàries famílies professionals i per ajudar al desenvolupament dels projectes europeus del centre. Màxim 10 punts.

2. Es prioritzaran les sol·licituds d'aquells departaments o llocs de treball on no s'hagi concedit cap altra estada durant la convocatòria en curs, o bé, als departaments o llocs de treball amb un nombre d'estades concedides inferior a d'altres en convocatòries anteriors. Màxim 10 punts (10 punts si ni la persona ni el departament han estat prèviament beneficiaris, 5 punts si el departament ha sí rebut prèviament ajuda), 0 punts si la persona ja ha estat beneficiària dins del projecte actual)

3. Coneixement de la llengua de treball de la institució on es realitzi l'estada (acreditant la titulació corresponent). Màxim 10 punts: C2-10 punts, C1-7.5 punts, B2-5 punts.

4. Situació i antiguitat al centre del participant. Màxim 10 punts. Funcionari amb destinació definitiva al centre i més de 5 anys d'antiguitat 10 punts. Funcionari amb destinació definitiva al centre i menys de 5 anys



d'antiguitat 7,5 punts. Resta de professors amb més de 5 anys d'antiguitat al centre 5 punts.

Totes aquelles sol·licituds que arribin fora de termini es deixaran automàticament en llista d'espera. S'aplicarà com a data de recepció la data de registre d'entrada a l'oficina del centre.

7. Renúncies

En cas de renúncia, es comunicarà per escrit o per correu electrònic, el més aviat possible, al director del centre i al coordinador de Programes Europeus, per tal de poder readjudicar l'ajut econòmic entre les sol·licituds que hagin quedat en llista d'espera.

8. Pagament de la beca

El pagament es fracciona en un 80% abans d'iniciar la mobilitat i un 20% restant una vegada realitzada l'estada.

Els beneficiaris han de lliurar la següent documentació per a poder rebre l'import total de la beca:

Per a contribucions basades en les despeses reals, és a dir, per a les despeses de viatge (inclosos els visats d'entrada i sortida, però excloent assegurances de viatge i despeses de cancel·lació, que es consideren inclosos en les despeses de manutenció):

Prova dels pagaments realitzat: factures, rebuts, bitllets de viatge emprats, fotocòpia del visat, targetes d'embarcament, proves de transferència.

Per a la contribució de les despeses de manutenció:

Prova de la participació en l'acció (preferentment mitjançant un certificat de l'estada que especifiqui les dates d'inici i finalització de l'activitat, signat per la institució/organització d'acollida, seguint el format proposat pel SEPIE en l'annex III del Conveni de subvenció de mobilitat de personal per a formació de la convocatòria ERASMUS+ 2018.

A més, el beneficiari ha de lliurar un informe final seguint el format proposat pel SEPIE i que posteriorment serveix per gestionar la concessió de crèdits de formació per part del Govern de les Illes Balears.



9. Informació i orientació sobre el projecte Erasmus

Durant el curs escolar, els interessats en participar en aquest projecte poden sol·licitar informació a la coordinadora de Programes Europeus del centre, na Maria José Cortés Arnau, a través del correu electrònic programeseuropeus@iescapdellewant.org

Maó, 21 de gener de 2019



Annex 1

Sol·licitud d'una beca de formació de personal docent del PROJECTE ERASMUS (2018-1-ES01-KA102-047872)

Nom i llinatges _____

DNI _____ Data naixement _____

Adreça _____ CP _____ Localitat _____

Correu electrònic: _____ Tel. mòbil _____

EXPÒS:

1. Que estic interessat/da en rebre una beca per realitzar una estada formativa en una empresa o institució europea, dins el marc del Projecte ERASMUS **2019-1-ES01-KA102-047872**
2. Que adjunt tota la documentació requerida a la convocatòria:
 - Projecte de formació i difusió amb les característiques del centre d'acollida, les activitats formatives previstes...en el format del "Anexo IV"
 - CV Europass.
 - Titulació d'idiomes.
 - Fotocòpia del DNI.

Per això,

SOL·LICIT:

Formar part del procés de selecció per a participar en l'esmentat projecte a través d'una beca de formació del personal.

Maó, ____ de /d' _____ de 2019

Signatura interessat/da:



Annex 2: ERASMUS+ PROGRAMA DE TRABAJO PARA MOVILIDAD DE PERSONAL DE FP

Aquest document s'ha d'emplenar des de l'arxiu que us adjuntem a la convocatòria

I. DATOS DEL PARTICIPANTE

Nombre del participante:

Ámbito de educación profesional:

Institución de origen (nombre, dirección):

Persona de contacto (nombre, cargo, correo electrónico, telf.):

II. DATOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN EL EXTRANJERO PROPUESTO

Organización de acogida (nombre, dirección):

Persona de contacto (nombre, cargo, correo electrónico, telf.):

Fechas previstas de inicio y de finalización del período de movilidad:

- Programa detallado del período de formación:

- Disposiciones para el seguimiento:

- Uso previsto de resultados, evaluación:



III. COMPROMISO DE LAS PARTES IMPLICADAS

Mediante la firma de este documento, el participante, la institución de origen y la organización de acogida confirman que ejecutarán el programa de trabajo tal como se describe anteriormente.

EL PARTICIPANTE

Firma del participante

.....

Fecha:

INSTITUCIÓN DE ENVÍO

Confirmamos la ejecución del programa de trabajo propuesto.

Firma del coordinador

.....

Fecha:

.....

.....

ORGANIZACIÓN DE ACOGIDA

Confirmamos la ejecución del programa de trabajo propuesto.

Firma del coordinador

.....

Fecha:

.....