



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



## **CONVOCATÒRIA DE BEQUES ERASMUS + PER A QUÈ PROFESSORS DE CICLES FORMATIUS SUPERIORS FACIN UNA ESTADA FORMATIVA A UN PAIS DE L'UE, EN EL MARC DEL PROJECTE ERASMUS + "2018-1-ES01-KA103-048898"**

L'IES Cap de Llevant promou projectes de mobilitat per aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional. Erasmus+ recolza els períodes de formació del personal en centres d'ensenyament superior. (CES).

### 1. Objectiu.

Amb el programa Erasmus+, els interessats poden realitzar una estada formativa en un centre d'ensenyament superior d'un país del programa. Aquestes organitzacions poden ser, per exemple, empreses, organismes públics, interlocutors socials, instituts d'investigació o organitzacions no governamentals.

### 2. Duració

Els períodes de formació han de tenir una duració mínima de dos dies i una màxima de 5 dies

### 3. Condicions

Per a poder optar a la formació l'IES Cap de Llevant i la organització on es farà la formació han de formar part d'un consorci de mobilitat d'Erasmus +

Abans d'iniciar-se la formació, l'interessat, l'IES Cap de Llevant i la institució d'acollida hauran de signar un acord de mobilitat amb els objectius d'aprenentatge així com els drets i deures de responsabilitats del participant i la modalitat de reconeixement oficial del període de formació

L'ajuda econòmica per part del nostre centre variarà en funció del destí i la durada de l'estada i serà d'un màxim de 275 euros per desplaçament i un màxim de 525 per l'estada i matrícula.

Dates per realitzar l'estada: entre el 15 de març i el 30 de maig de 2019

El període de inscripció serà del 21 de gener al 20 de febrer de 2019. Es realitzarà una selecció a partir de les sol·licituds de candidats. L'IES Cap de Llevant compta amb dues beques per aquest curs. Els interessats poden escriure a Joan Carles Ayer mail: [erasmusgs@iescapdellevant.org](mailto:erasmusgs@iescapdellevant.org)

### 4. Presentació de sol·licituds i terminis



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



Per sol·licitar un ajut de mobilitat ERASMUS per formació s'han de lliurar a l'oficina del centre els següents documents:

- Sol·licitud degudament emplenada (annex I d'aquesta convocatòria)
- Annex II: Projecte de formació, projecte de difusió i d'exploració de l'experiència segons el model establert i signat per l'organització d'acollida o amb el seu recolzament via email.
- CV Europass en anglès que inclogui les titulacions de llengües estrangeres.
- Fotocòpia de la titulació de la llengua estrangera aportada. (Anglès o idioma del país d'acollida).

Les sol·licituds es poden presentar a la secretaria del centre del 21 de gener al 20 de febrer de 2019.

La resolució provisional serà publicada a la web del centre abans del dia 22 de febrer.

La resolució definitiva serà publicada abans del dia 26 de febrer.

## 5. Selecció

Hi han tres beques a atorgar. Una beca per cada cicle superior del centre. En el cas que un cicle no presenti candidats, les beques vacants seran aprofitats pels candidats dels altres cicles.

Els candidats hauran de lliurar la sol·licitud de participació amb la documentació requerida dins del termini establert.

Totes aquelles sol·licituds que no incloguin les dades i documentació necessàries quedaran automàticament excloses del procés de selecció.

En cas que el nombre de sol·licituds no superi el nombre de places, l'adjudicació serà automàtica. En cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places, s'aplicaran els criteris de selecció següents:

1. Adequació de la formació: es prioritzaran les sol·licituds que a part de contribuir a la formació individual del participant, es consideri que poden contribuir a aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional. Per tant, es valorarà que serveixin per millorar la formació impartida en una o varies famílies professionals i per ajudar al desenvolupament dels projectes europeus del centre. Màxim 10 punts.

2. Es prioritzaran les sol·licituds d'aquells departaments o llocs de treball on no s'hagi concedit cap altra estada durant la convocatòria en curs, o bé, als departaments o llocs de treball amb un nombre d'estades concedides inferior a d'altres en convocatòries anteriors. Màxim 10 punts (10 punts si ni la persona ni el departament han estat prèviament beneficiaris, 5 punts si el departament ha sí rebut prèviament ajuda), 0 punts si la persona ja ha estat beneficiària dins del projecte actual)



3. Coneixement de la llengua de treball de la institució on es realitzi l'estada (acreditant la titulació corresponent). Màxim 10 punts: C2-10 punts, C1-7.5 punts, B2-5 punts.

4. Situació i antiguitat al centre del participant. Màxim 10 punts. Funcionari amb destinació definitiva al centre i més de 5 anys d'antiguitat 10punts. Funcionari amb destinació definitiva al centre i menys de 5 anys d'antiguitat 7,5punts. Resta de professors amb més de 5 anys d'antiguitat al centre 5punts

Totes aquelles sol·licituds que arribin fora de termini es deixaran automàticament en llista d'espera. S'aplicarà com a data de recepció la data de registre d'entrada a l'oficina del centre.

#### 6. Renúncies

En cas de renúncia, es comunicarà per escrit o per correu electrònic, el més aviat possible, al director del centre i al coordinador de Programes Europeus, per tal de poder readjudicar l'ajut econòmic entre les sol·licituds que hagin quedat en llista d'espera.

#### 7. Pagament de la beca

El pagament es fracciona en un 80% abans d'iniciar la mobilitat i un 20% restant una vegada realitzada l'estada.

Els beneficiaris han de lliurar la següent documentació per a poder rebre l'import total de la beca:

- Per a contribucions basades en les despeses reals, és a dir, per a les despeses de viatge (inclosos els visats d'entrada i sortida, però excloent assegurances de viatge i despeses de cancel·lació, que es consideren inclosos en les despeses de manutenció):
- Prova dels pagaments realitzat: factures, rebuts, bitllets de viatge emprats, fotocòpia del visat, targetes d'embarcament, proves de transferència.
- Per a la contribució de les despeses de manutenció: Prova de la participació en l'acció (preferentment mitjançant un certificat de l'estada que especifiqui les dates d'inici i finalització de l'activitat, signat per la institució/organització d'acollida, seguint el format proposat pel SEPIE del Conveni de subvenció de mobilitat de personal per a formació de la convocatòria ERASMUS+ 2018-2020.
- A més, el beneficiari ha de lliurar un informe final seguint el format proposat pel SEPIE.

Maó 14 de gener de 2019



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea



**Annex 1**  
**Sol·licitud d'una beca de formació de personal docent**  
**del PROJECTE ERASMUS "2018-1-ES01-KA103-048898"**

Nom i llinatges \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ Data naixement \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Localitat \_\_\_\_\_

Correu electrònic: \_\_\_\_\_ Tel. mòbil \_\_\_\_\_

EXPÒS:

1. Que estic interessat/da en rebre una beca per realitzar una estada formativa en una , empresa, organisme públic, interlocutor social, institut d'investigació o organització no governamentals, dins el marc del Projecte ERASMUS "2018-1-ES01-KA103-048898"
2. Que adjunt tota la documentació requerida a la convocatòria:
  - Projecte de formació en el format del "Anexo II"
  - CV Europass
  - Titulació d'idiomes.

Per això,

SOL·LICIT:

Formar part del procés de selecció per a participar en l'esmentat projecte a través d'una beca de formació del personal.

Maó, \_\_\_ de /d' \_\_\_\_\_ de 2019

Signatura interessat/da:

**Annex II: ERASMUS+ PROGRAMA DE TRABAJO PARA MOVILIDAD DE  
PERSONAL DE FP**

*Aquest document s'ha d'emplenar des de l'arxiu digitalitzat que us adjuntem a la convocatòria*

## I. DATOS DEL PARTICIPANTE

Nombre del participante:

Ámbito de educación profesional:

Institución de origen (nombre, dirección):

Persona de contacto (nombre, cargo, correo electrónico, telf.):

## II. DATOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN EL EXTRANJERO PROPUESTO

Organización de acogida (nombre, dirección):

Persona de contacto (nombre, cargo, correo electrónico, telf.):

Fechas previstas de inicio y de finalización del período de movilidad:

Objetivos globales de la modalidad:

Valor añadido de la movilidad (en el contexto de estrategias de modernización e internacionalización de las instituciones implicadas):

Actividades a llevar a cabo:

Resultados e impacto esperados (por ejemplo sobre el desarrollo profesional de los miembros del personal en ambas instituciones):